



ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL SERVIZIO

PROFILI CON TOKEN FISICO (CHIAVETTA)

PRIMO ACCESSO - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO	3
ACCESSI SUCCESSIVI – UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	6

PROFILI CON MOBILE TOKEN

PRIMO ACCESSO - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO	8
ACCESSI SUCCESSIVI – UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	122
GENERARE UN CODICE OTP CON IL MOBILE TOKEN.....	133

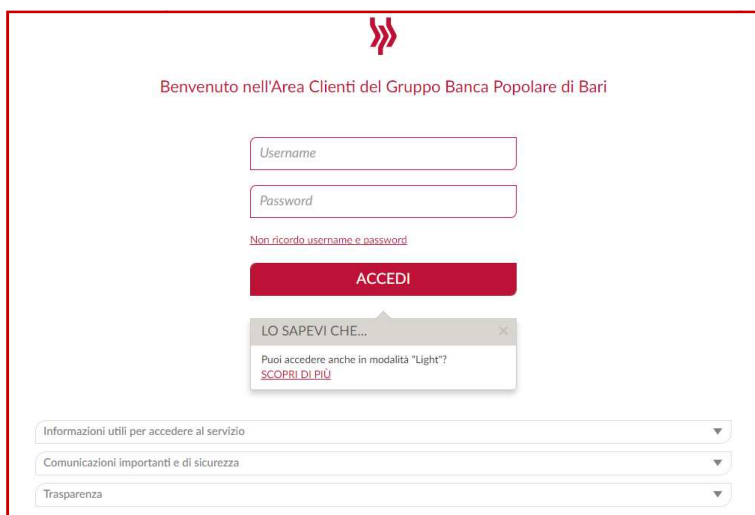
ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE “AUTORESET” (SBLOCCO PASSWORD ONLINE)

PROFILI CON TOKEN FISICO (CHIAVETTA)

PRIMO ACCESSO - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Si descrivono di seguito, con immagini esemplificative, le fasi da seguire per effettuare correttamente l'autenticazione e l'accesso al portale Mi@.

- ✓ Accedere al sito www.popolarebari.it cliccando sull'icona "Area Clienti"



- ✓ Nel campo **Username** inserire i 10 caratteri del codice utente ricevuto dalla Banca (es. 05424BXXX)
- ✓ Nel campo **Password** inserire la password alfanumerica ricevuta dalla Banca (password iniziale)
- ✓ Premere il tasto **Accedi**
- ✓ Conservare con cura, separatamente, lo **Username** e la **Password Iniziale** (*)

(*) Il **Codice Utente (Username)** assegnato dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto può essere successivamente modificato dall'apposita sezione di "Profilo". La **Password Iniziale** assegnata dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto deve essere cambiata al primo accesso al portale, per motivi di sicurezza; deve essere comunque conservata con cura per essere riutilizzata in caso di eventuali blocchi particolari dell'utenza nei quali non è possibile accedere alla funzione di Autoreset.

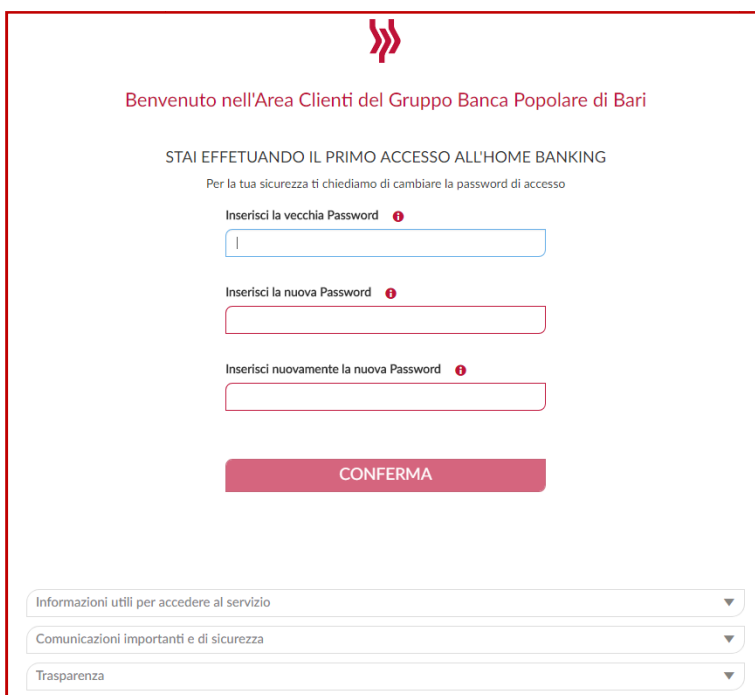


- ✓ Inserire il **numero** visualizzato nel **display della chiavetta OTP**.
- ✓ Premere il tasto **Accedi**.

CAMBIO PASSWORD INIZIALE

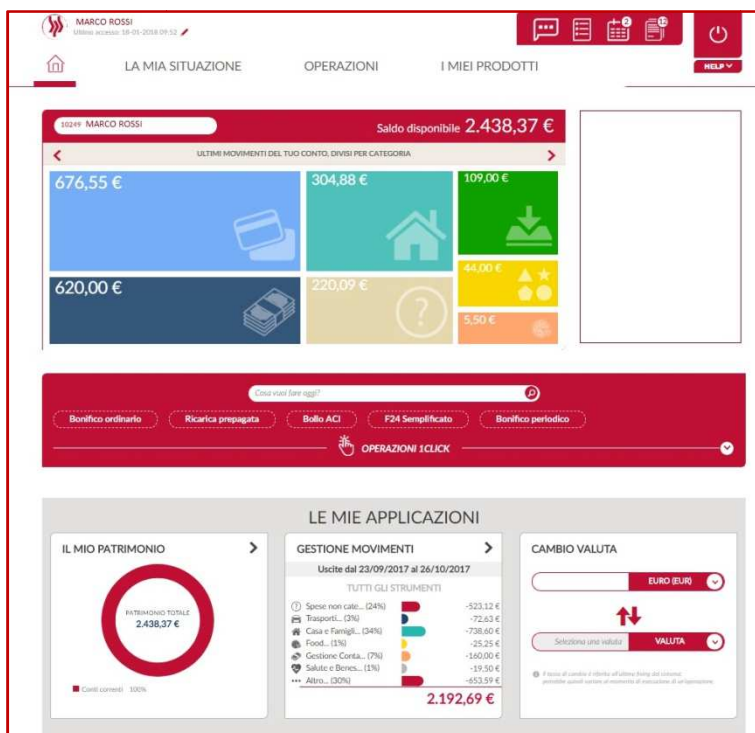
Per motivi di sicurezza, l'utente deve cambiare la password iniziale ricevuta dalla banca e definirne una nuova.

Il cambio della password è comunque richiesto ogni 180 giorni.



- ✓ Nel campo **Vecchia Password** digitare la password iniziale ricevuta dalla Banca.
- ✓ Definire e digitare nel campo **Nuova Password** un **codice alfanumerico** (numeri e lettere, minuscole e/o maiuscole) **compreso tra 8 e 30 caratteri**.
- ✓ Digitare con attenzione nel campo **Ripeti password** la Password scelta ed inserita nel campo **Nuova Password**.
- ✓ Premere il tasto **Conferma**.

Terminata la modifica della password iniziale viene visualizzata la home page del portale.



Per accedere alla funzionalità di proprio interesse occorre scegliere la funzione desiderata dalle principali voci di menù “**La mia Situazione**”, “**Operazioni**” e “**I miei prodotti**” o navigare e scoprire tutte le novità del servizio Mi@.

ACCESSI SUCCESSIVI – UTILIZZO DEL SERVIZIO

- ✓ Accedere al sito www.popolarebari.it cliccando sull'icona "Area Clienti"

Benvenuto nell'Area Clienti del Gruppo Banca Popolare di Bari

Username

Password

Non ricordo username e password

ACCEDEI

LO SAPEVI CHE...
Puoi accedere anche in modalità "Light"?
[SCOPRI DI PIÙ](#)

Informazioni utili per accedere al servizio

Comunicazioni importanti e di sicurezza

Trasparenza

- ✓ Nel campo **Username** inserire i 10 caratteri del codice utente ricevuto dalla Banca (es. 05424BXXX)
- ✓ Nel campo **Password** inserire la propria password personale (precedentemente impostata)
- ✓ Premere il tasto **Accedi**

Benvenuto nell'Area Clienti del Gruppo Banca Popolare di Bari

Inserisci il codice che hai generato utilizzando la chiave genera token:

Codice OTP

039527

non funziona il token/ho perso il token

ACCEDEI

LO SAPEVI CHE...
Puoi accedere anche in modalità "Light"?
[SCOPRI DI PIÙ](#)

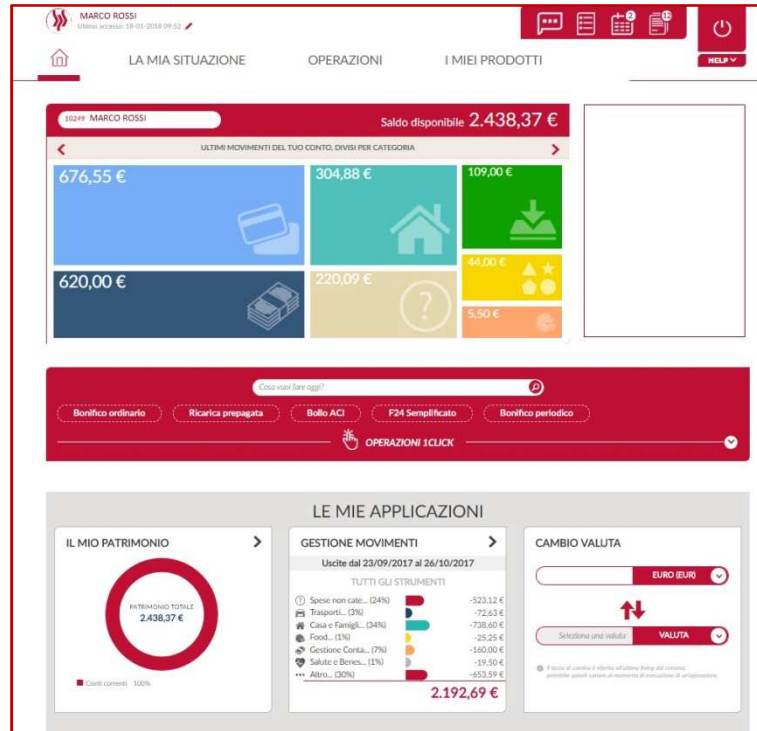
Informazioni utili per accedere al servizio

Comunicazioni importanti e di sicurezza

Trasparenza

- ✓ Inserire il **numero** visualizzato nel **display della chiavetta OTP**.
- ✓ Premere il tasto **Accedi**.

Viene visualizzata la home page del portale.



Per accedere alla funzionalità di proprio interesse occorre scegliere la funzione desiderata dalle principali voci di menù “**La mia Situazione**”, “**Operazioni**” e “**I miei prodotti**” o navigare e scoprire tutte le novità del servizio Mi@.

PROFILI CON MOBILE TOKEN

PRIMO ACCESSO - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Per poter utilizzare il mobile token è necessario essere in possesso di uno smartphone IOS o Android.

Effettuare il *download* dell'applicazione **Mi@** dagli store Android o IOS dipendentemente dallo smartphone utilizzato.

Si descrivono, con immagini esemplificative, le fasi da seguire per la prima registrazione al servizio Mi@ attraverso la app.

Si tratta di un'ipotesi consigliata per i clienti che hanno richiesto il mobile token e non hanno già effettuato la prima autenticazione dal pc.

Aprire l'applicazione sul proprio smartphone.



- ✓ Nel campo **Username** inserire il codice di 10 caratteri ricevuto dalla Banca
- ✓ Nel campo **Password** inserire la password alfanumerica ricevuta dalla Banca (password iniziale).
- ✓ Premere il tasto **Accedi**.
- ✓ Il sistema invia automaticamente all'indirizzo mail del cliente una email per l'installazione del mobile token sullo smartphone
- ✓ Conservare con cura, separatamente, il **Codice Utente** e la **Password Iniziale** ^(*).

^(*) Il **Codice Utente** assegnato dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto può essere personalizzato in un secondo momento dall'apposita sezione "Profilo". La **Password Iniziale** assegnata dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto deve essere cambiata al primo accesso al portale, per motivi di sicurezza; deve essere comunque conservata con cura per essere riutilizzata in caso di eventuale blocco dell'utenza e successivo ripristino.

Aprire la mail ricevuta sullo stesso dispositivo su cui si intende installare il *mobile token*



MAIL DI ATTIVAZIONE DEL MOBILE TOKEN
Esempio di mail di attivazione del mobile token

Seguire le istruzioni di installazione.

Installazione automatica

Cliccare sul link relativo al proprio sistema operativo (IOS/Android); il mobile token verrà installato sul dispositivo ed un apposito messaggio informerà l'utente dell'avvenuta installazione.

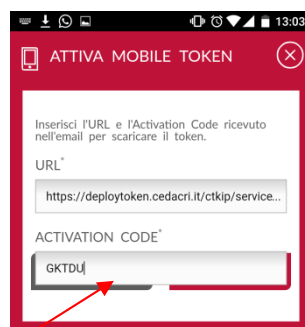
Installazione manuale

Qualora non funzionasse il *link*, il cliente dovrà utilizzare i dati indicati nella parte inferiore della mail, ovvero:

URL

Activation Code

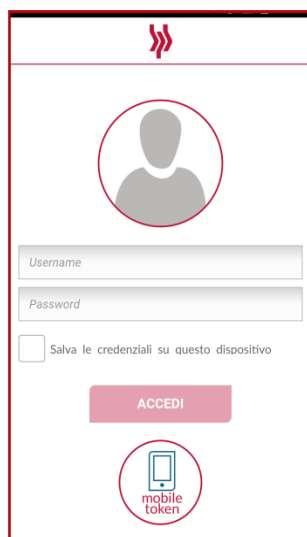
Per poter inserire i dati sopra indicati il cliente dovrà aprire la funzionalità mobile token dalla home page della app e riportarli nei campi specifici.



INSTALLAZIONE MANUALE MOBILE TOKEN
Campi Url e Activation Code da copiare dalla mail di attivazione ed incollare negli appositi campi



Installato con successo il mobile token il cliente dovrà ripetere l'accesso dall'app.



CAMPI CREDENZIALI

Schermata home page della app

Campi credenziali

Pulsante per generazione codici OTP mobile token

- ✓ Nel campo **Username** inserire il codice di 10 caratteri ricevuto dalla Banca
- ✓ Nel campo **Password** inserire la password alfanumerica ricevuta dalla Banca (password iniziale).
- ✓ Premere il tasto **Accedi**.



IMPOSTAZIONE PIN DISPOSITIVO

Per poter operare online il cliente deve impostare un PIN di 4 cifre che gli verrà richiesto dall'app per la generazione dei codici dispositivi del mobile token

- Nel campo **Nuovo Pin** digitare un codice di 4 cifre.
- Nel campo **Verifica Nuovo Pin** ridigitare il codice immesso prima
- Premere il tasto **Accedi**.

N.B. E' fondamentale ricordare il codice Pin in quanto è necessario per l'autorizzazione di tutte le operazioni dispositive sia da pc che da app mobile.



The image shows a screenshot of a web form for changing a password. It contains four input fields: 'Vecchia Password', 'Password', 'Password', and 'Conferma Password'. The first field is labeled 'Vecchia Password' and the last is labeled 'Conferma Password'. The middle two fields are both labeled 'Password'.

CAMPI CAMBIO CREDENZIALI

Per motivi di sicurezza, l'utente deve cambiare la password iniziale ricevuta dalla banca e definirne una nuova. Il cambio della password è comunque richiesto ogni 180 giorni.

- ✓ Nel campo **Vecchia Password** digitare la password iniziale ricevuta dalla Banca.
- ✓ Definire e digitare nel campo **Password** un codice alfanumerico (numeri e lettere, minuscole e/o maiuscole) **compreso tra 8 e 30 caratteri**.
- ✓ Digitare con attenzione nel campo **Conferma password** la Password scelta ed inserita nel campo **Password**.
- ✓ Premere il tasto **Accedi**.

ACCESSI SUCCESSIVI – UTILIZZO DEL SERVIZIO

- ✓ Accedere al sito www.popolarebari.it cliccando sull'icona "Area Clienti" e successivamente sul tasto "Mi@"

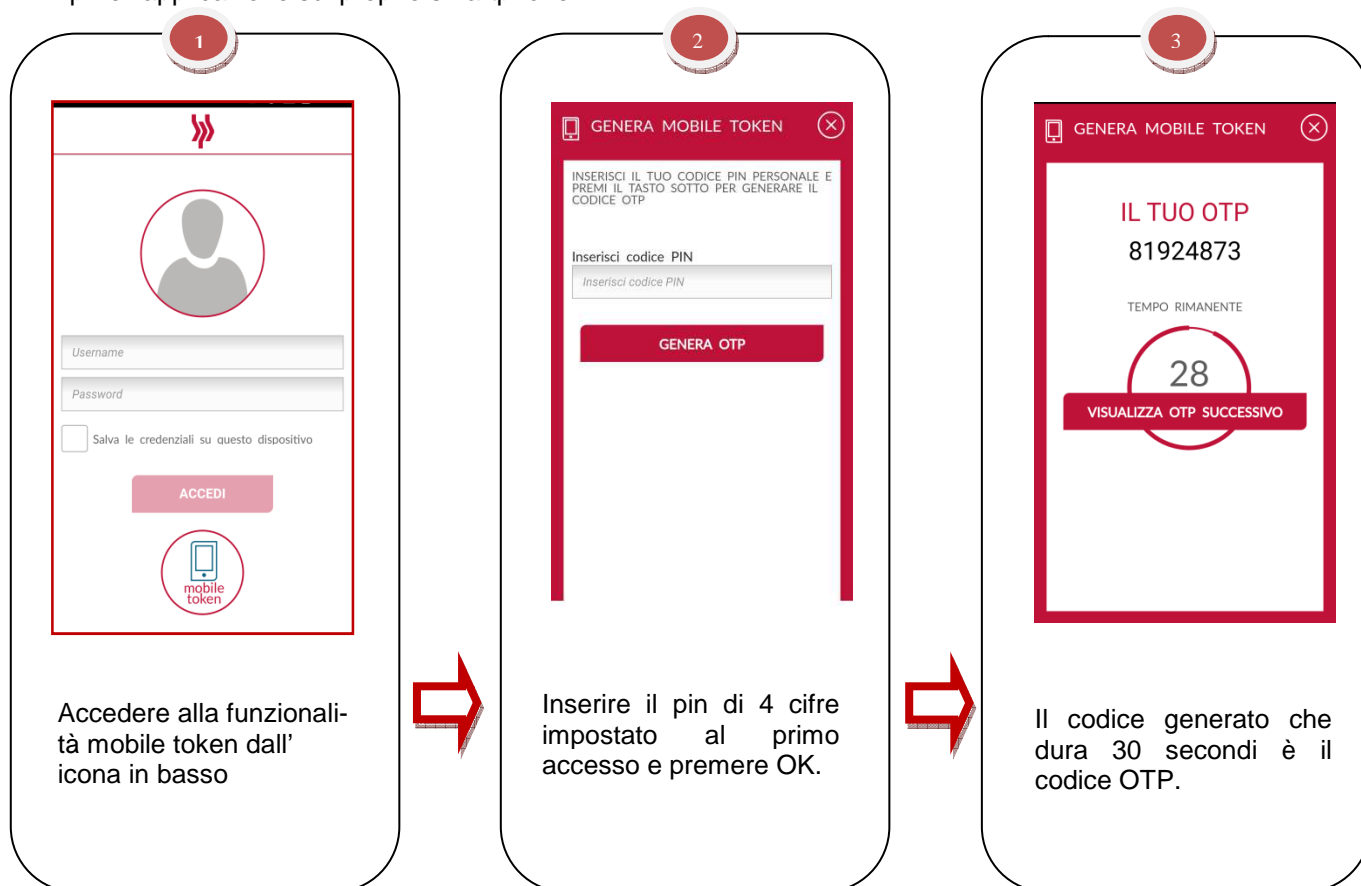
- ✓ Nel campo **Username** inserire i 10 caratteri del codice utente ricevuto dalla Banca (es. 05424BXXX)
- ✓ Nel campo **Password** inserire la propria password personale (precedentemente impostata)
- ✓ Premere il tasto **Accedi**

- ✓ Generare con la app (vedi capitolo successivo) il codice OTP e digitarlo nel campo codice OTP
- ✓ Premere il tasto **Accedi**.

GENERARE UN CODICE OTP CON IL MOBILE TOKEN

Di seguito vengono descritti i passaggi con le relative schermate utili per poter generare un codice OTP dal mobile token.

Aprire l'applicazione sul proprio smartphone.



ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE “AUTORESET” (SBLOCCO PASSWORD ONLINE)

PREMESSA

Nell'accesso al servizio Mi@, possono verificarsi errori di inserimento delle credenziali (codice utente, *password*, *token*) o di altri codici richiesti di volta in volta dalla procedura (codice *CAPTCHA*, ecc.) che comportano, al superamento del massimo numero di tentativi consentiti, il blocco dell'utenza.

Quando invece non viene superato il numero massimo di tentativi di errore possibili, il sistema di autenticazione richiede, in aggiunta alle credenziali, l'immissione di un codice *CAPTCHA* (ovvero un codice alfanumerico che deve essere copiato da un'immagine volutamente offuscata o distorta).

Il blocco dell'utenza non consente all'utente l'accesso al servizio anche nel caso in cui, a valle del blocco stesso, vengano inserite le credenziali corrette; in tale scenario l'utente dovrà accedere alla procedura di **Autoreset online** che consentirà lo sblocco dell'utenza mediante la creazione di una nuova *password* di accesso, e dunque l'automatico invalidamento della *password* precedente.

Per l'utilizzo della funzione di Autoreset, è necessario seguire le istruzioni di seguito riportate (cfr. paragrafo ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE “AUTORESET”).

Il servizio di Autoreset è disponibile esclusivamente per l'Internet Banking da PC

In caso di blocco dell'utenza da *Mobile Banking*, per usufruire della funzione di Autoreset è necessario chiudere l'applicazione e collegarsi al sito da PC

In altri casi particolari di errore che provocano un blocco definitivo dell'utenza, tra i quali lo stesso utilizzo non corretto della funzione di Autoreset (es. errato inserimento del codice di sblocco per più di tre tentativi), **è necessario richiedere lo sblocco della password alla propria filiale.**

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA FUNZIONE AUTORESET

Il blocco dell'utenza viene comunicato all'utente con un messaggio di errore apposito che compare nella maschera di login a valle del verificarsi di determinati errori (es. dopo 5 errori di inserimento della password di accesso).

Di seguito si riportano le schermate della procedura di autoreset password:

The screenshot shows the login interface of the Banca Popolare di Bari. At the top, there is a red logo and the text "Benvenuto nell'Area Clienti del Gruppo Banca Popolare di Bari". Below this, there are two input fields: the first contains the username "05424Z7353" and the second contains a masked password ".....". A red arrow points to the password field, and a red-bordered box contains the following text: "Hai superato il numero massimo di tentativi di inserimento password ed il tuo account risulta bloccato. Per procedere in autonomia con lo sblocco del tuo account clicca sul pulsante "Sblocca il mio account".". Below the message, there is a link "Non ricordo username e password" and a large red button labeled "SBLOCCA IL MIO ACCOUNT".

- ✓ Cliccare sul "Sblocca il mio account".

The screenshot shows the next step in the login process. It features the same red logo and greeting text. Below, the instruction "Usa il token per sbloccare il tuo Account" is displayed. There are two input fields: the first contains the username "05424Z7353" and the second is labeled "Codice OTP". To the right of the OTP field is a mobile phone icon with the text "mobile token". At the bottom, there is a large red button labeled "SBLOCCA IL MIO ACCOUNT".

- ✓ Inserire il proprio username
- ✓ Inserire il codice OTP generato:
 - dalla chiavetta *token* (nel caso in cui l'utente abbia un *token* tradizionale)
 - dal *mobile token* (nel caso in cui l'utente abbia un *token* installato sul proprio *smartphone*).
- ✓ Premere il tasto "Sblocca il mio account".

A valle di questo procedimento il sistema genera automaticamente un **codice di sblocco** che viene recapitato via *mail* all'indirizzo di posta elettronica dell'utente (comunicato alla Banca al momento dell'attivazione del servizio di internet banking o successivamente modificato).

N.B. Ai fini dell'utilizzo della funzione di Autoreset è essenziale che l'indirizzo mail associato al servizio di internet banking sia valido ed attivo.

- ✓ Aprire l'email ricevuta (dal mittente no-reply@popolarebari.it) sul proprio indirizzo di posta elettronica per recuperare il **Codice di sblocco** generato dal sistema.

Fac-simile mail di invio del codice di sblocco:

Gentile Cliente, come da Sua richiesta le inviamo il seguente:

Codice di sblocco: **H29TNP**

da utilizzare per lo sblocco della sua utenza Internet-banking.



Benvenuto nell'Area Clienti del Gruppo Banca Popolare di Bari

Inserisci i dati richiesti e il codice di sblocco che hai ricevuto sulla tua email.

Codice utente: ⓘ

Codice di sblocco: ⓘ

Scegli ora la nuova password:

Inserisci la nuova password: ⓘ

Ripeti la nuova password: ⓘ

Captcha: ⓘ

 ⓘ

CODICE DI CONFERMA

Inserisci il codice OTP che hai generato con l'applicazione mobile token:

 mobile token

< INDIETRO PROCEDI >

- ✓ Inserire il **Codice di sblocco** indicato nel messaggio di posta elettronica.
- ✓ Inserire la nuova password e confermarla nel campo successivo (numeri e lettere, minuscole e/o maiuscole **comprese tra 8 e 30 caratteri**).
- ✓ Digitare il **Codice CAPTCHA** visualizzato nell'immagine. Nel caso in cui il codice risulti illeggibile all'utente, è possibile generarne un altro cliccando sulle frecce laterali
- ✓ Inseire il codice OTP
- ✓ Premere il tasto **Procedi**.

A questo punto la funzione di Autoreset è terminata correttamente e l'utente può riprovare ad accedere a Mi@ inserendo il suo username e la nuova password creata.